

Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

г. Санкт-Петербург

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна» на основании лицензии серия АА № 000044 от 15.07.08г, рег. №0044, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации на срок с 15 июля 2008г. по 22 сентября 2012г., и свидетельства о государственной аккредитации №1496, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации на срок с 22 июля 2008г. по 16 июля 2012г., в лице ректора Демидова Алексея Вячеславовича, действующего на основании Устава. Университет внесен в ЕГРЮЛ 10 октября 2002г. за основным государственным регистрационным номером 1027809192102, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____,

Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является прием и обучение абитуриента (студента) в университете на внебюджетных местах в соответствии с «Положением о приеме абитуриентов и обучении студентов (бакалавров, специалистов) на внебюджетных местах в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт - Петербургский государственный университет технологии и дизайна» (далее - «Положение»)

- | | |
|---------------------------|--|
| 1.1. Форма договора _____ | 1.4. Специальность (направления подготовки) _____ |
| 1.2. Форма обучения _____ | 1.5. Срок обучения в соответствии с учебным планом _____ |
| 1.3. Факультет _____ | 1.6. Пост местожительство _____ |

После прохождения «Потребителем» полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления «Потребителя» из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Оплата услуг

2.1. Стоимость услуг за первый год обучения устанавливается в соответствии с «Протоколом о тарифной стоимости платного обучения» (далее – «Протокол»), утверждённым ректором, действующим на момент заключения договора и указывается в приложении, которое является неотъемлемой частью договора

2.1.1. Стоимость образовательных услуг за последующие периоды обучения устанавливается ежегодно с учётом: изменений курсов Центрального банка РФ по отношению к основным международным валютам, «Протокола», действующего на момент оплаты, «Протокола», действующего на момент заключения договора, уровня инфляции и стоимости потребительской корзины жителя России, при этом размер оплаты за текущий учебный год может быть уменьшен или увеличен не более, чем на 20% по сравнению с прошлым учебным годом. Установленная сумма указывается в приложении, которое оформляется ежегодно и является неотъемлемой частью договора

2.2. Оплата производится в рублях в соответствии с «Протоколом», действующим на момент оплаты.

2.3. В счет оплаты услуг по данному договору университету может быть передано или приобретено оборудование, различные материалы или оказаны необходимые услуги (юридические, рекламные и т. д.).

2.4. Оплата по данному договору производится перечислением денежных средств на расчетный счет университета, а также наличными через отделение банка или кассу университета в установленные сроки:

2.4.1. При поступлении в университет на первый курс в сроки, регламентируемые правилами приема.

2.4.2. При переводе на последующие курсы до _____ текущего учебного года.

2.4.3. Сведения об оплате за обучение (квитанции, платежные поручения и т.п.) должны быть представлены в управление внебюджетного приема (УВП) или в управление внебюджетного обучения (УВО) в установленные сроки непосредственно «Заказчиком» или «Потребителем».

2.5. Зачисление на первый курс производится после успешного прохождения вступительных испытаний, при наличии «Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования» (далее – «Договор»), документа, подтверждающего оплату за обучение (квитанции, копии платежного поручения и т.п.), а также фактического поступления денежных средств на расчетный счет Университета, если оплата производилась по безналичному расчёту

2.6. Перевод на следующий курс производится при отсутствии академической задолженности, наличии «Договора» и документа, подтверждающего оплату последующего срока обучения (квитанции, платежного поручения и т.п.),

2.7. Дополнительное обучение сверх срока, установленного учебным планом, в т.ч. повторные курсы обучения оформляются отдельным «Договором» и оплачивается в соответствии с «Протоколом», действующим на момент заключения договора.

2.8. При восстановлении студентов, ранее обучавшихся в СПГУТД, а также зачислении студентов из других ВУЗов оплата производится не менее чем за один учебный год или семестр (в том случае, если зачисление, согласно приказу, производится во втором семестре). Размер оплаты за семестр составляет половину суммы, указанной в протоколе «О тарифной стоимости платного обучения», действующем на момент оплаты.

3. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

3.1. «Исполнитель» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации «Потребителя», применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами «Исполнителя».

3.2. «Заказчик» вправе требовать от «Исполнителя» предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.3. «Потребитель» вправе:

- обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми «Исполнителем» и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных «Исполнителем».

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Зачислить «Потребителя», выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами «Исполнителя» условия приема в Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна, а также условия данного «Договора».

4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми «Исполнителем».

4.3. Создать «Потребителю» необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

4.4. Проявлять уважение к личности «Потребителя», не допускать физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Потребителя» с учетом его индивидуальных особенностей.

5. Обязанности Заказчика

- 5.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора.
- 5.2. При поступлении «Потребителя» в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 5.3. Извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия «Потребителя» на занятиях.
- 5.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу «Исполнителя».
- 5.5. Возмещать ущерб, причиненный «Потребителем» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Обеспечить посещение «Потребителем» занятий согласно учебному расписанию.

6. Обязанности Потребителя

- 6.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 6.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые педагогическими работниками «Исполнителя».
- 6.3. Соблюдать Устав «Исполнителя», «Правила внутреннего распорядка» и требования иных локальных нормативных актов, касающиеся «Потребителя», соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу «Исполнителя» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 6.4. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».
- 6.5. Извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

7. Основания изменения и расторжения Договора

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 7.3. В одностороннем порядке по инициативе «Исполнителя» Договор может быть расторгнут:
- в случае нарушения условий Договора со стороны «Заказчика» или «Потребителя»
 - в случае нарушения «Потребителем» устава и правил внутреннего трудового распорядка «Исполнителя»
- 7.4. В одностороннем порядке по инициативе «Потребителя» Договор может быть расторгнут:
- по собственному желанию «Потребителя»
 - в связи с переводом «Потребителя» в другое образовательное учреждение
 - в связи с призывом «Потребителя» в Вооруженные силы РФ
- 7.5. Во всех случаях досрочного расторжения Договора вопрос о возврате денег решается в соответствии с действующим законодательством и другими внутренними нормативными актами университета.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9. Особые условия:

- 9.1. В том случае, когда «Заказчик» и «Потребитель» выступают в одном лице, «Договор» подписывается «Заказчиком», при этом он приобретает все права и принимает на себя все обязательства, предусмотренные настоящим «Договором» для «Потребителя».

10. Срок действия Договора

Настоящий «Договор» вступает в силу с момента зачисления и действует до конца срока обучения.
«Договор» составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет технологии и дизайна»: 191186, Санкт-Петербург, Большая Морская улица, д.18
Банковские реквизиты:
ИНН: 7808042283, КПП: 784001001
Расчетный счет: 40501810300002000001
Наименование банка:
ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу.
УФК по г. Санкт-Петербургу
(ОФК 19, СПГУТД, л/с 20726Х72005)
г. Санкт-Петербург.
БИК 044030001
ОКПО: 02068605
ОГРН 1027809192102
Код дохода:
(07430201010010000130)
Доходы от предпринимательской деятельности.
ОКАТО 40298562000
Управление внебюд. приема: тел. 571-81-49
Управление внебюд. обучения : тел. 315-10-83

Ректор А.В.Демидов

Заказчик:	Потребитель:
фамилия	фамилия
имя	имя
отчество	отчество
адрес местожительства/ юридический адрес	адрес местожительства/ юридический адрес
паспортные данные/банковские реквизиты	паспортные данные/банковские реквизиты
подпись	подпись