

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

На заседании
Ученого совета СПбГУПТД
Протокол №7 от 23.01.2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД



проф. А.В. Демидов
«23» января 2018 г.

Положение
о порядке проведения вступительных испытаний
при приеме на обучение на программы
среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения вступительных испытаний (далее - Положение) регламентирует организацию, подготовку и проведение вступительных испытаний при приёме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее — Университет) на программы среднего профессионального образования.

1.2. Вступительные испытания (вступительные экзамены) при приёме в Университет проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.3. Перечень вступительных испытаний на текущий год, в котором определяют вступительные испытания и формы их проведения, ежегодно утверждается председателем Приемной комиссии до 1 марта текущего года.

1.7. Общее руководство подготовкой и проведением вступительных испытаний осуществляет председатель Приемной комиссии Университета, его заместители и ответственный секретарь.

1.8. Для подготовки программ вступительных испытаний, а также подготовки и проведения вступительных испытаний в Университете формируется экзаменационная комиссия.

1.8.1. Экзаменационная комиссия Университета готовит для проведения вступительных испытаний экзаменационные билеты, а также участвуют в проведении вступительных испытаний и предварительных консультациях.

1.9. Вступительные испытания всех форм и видов готовятся при участии и под контролем Приемной комиссии Университета.

1.10. Экзамены могут проводиться по отдельным потокам по мере формирования групп. Количество потоков, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием, которое утверждается председателем Приемной комиссии. Расписание экзаменов вывешивается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Университета www.prouniver.ru (далее - официальный сайт) в сроки, определяемые Правилами приёма в соответствии с требованиями Порядка приёма.

1.10.1. В исключительных случаях решением председателя Приемной комиссии могут организовываться дополнительные потоки.

1.10.2. Не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительного испытания по тому же предмету в другом потоке.

1.11. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.12. Язык проведения всех видов вступительных испытаний — русский.

1.13. Точные даты объявления результатов дополнительных вступительных испытаний творческой или профессиональной направленности публикуются на информационных стендах и официальном сайте Приемной комиссии www.prouniver.ru не позднее второго рабочего дня после проведения указанного испытания.

1.14. Поступающие, не согласные с оценкой, выставленной по результатам вступительного испытания, или полагающие, что было допущено нарушение процедуры его проведения, имеют право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций приказом Университета создается апелляционная комиссия. Апелляции проводятся в соответствии с Правилами приема.

1.15. Вступительные испытания на программы среднего профессионального образования оцениваются по стобалльной шкале.

1.16. Решением Приемной комиссии ежегодно устанавливается минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний. Любое количество баллов, набранное абитуриентом по определенному предмету, меньше установленного, является неудовлетворительной оценкой. Поступающие, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

2. ЯВКА НА ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

2.1. Поступающий, допущенный к сдаче вступительного испытания (далее - экзаменуемый) обязан прибыть на вступительное испытание не позднее чем, за 10 минут до указанной в расписании даты и времени для предварительной регистрации.

2.2. Экзаменуемые, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению последующих экзаменов не допускаются и выбывают из участия в конкурсе.

2.3. Экзаменуемые, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению ответственного секретаря Приёмной комиссии на основании письменного заявления и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска этого испытания, поданного не позднее основного дня для проведения вступительного испытания, указанного в расписании. Подача заявления может быть осуществлена лично или по электронной почте priemcom@sutd.ru.

2.3.1. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является: болезнь экзаменуемого (подтверждается справкой о болезни, оформленной и выданной в соответствии с правилами, установленными Минздравсоцразвития России); исполнение государственных и общественных обязанностей (подтверждается справкой государственной организации или органа государственной власти, зафиксировавшего факт исполнения таких обязанностей); чрезвычайная ситуация (подтверждается справкой государственной организации или органа государственной власти, зафиксировавшего факт чрезвычайной ситуации).

2.3.2. К уважительным причинам дополнительно относится проведение вступительных испытаний в ином учебном заведении, в случае предоставления справки на официальном бланке указанного образовательного учреждения с печатью и подписью не позднее основного дня проведения вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них в резервный день, но не позднее даты окончания вступительных испытаний для соответствующей формы обучения в соответствии с Правилами приёма. При этом проводится не более двух вступительных испытаний в день. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии Приёмной комиссией не принимаются.

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения для всех вступительных испытаний.

3.2. Подготовка к проведению вступительного испытания включает:

- подготовку аудиторий к проведению вступительных испытаний;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением вступительного испытания

3.3. Назначение аудиторий для проведения вступительных испытаний производит ответственный секретарь Приемной комиссии, как правило, не позднее, чем за сутки до проведения испытаний.

На основании этой информации председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель) назначает преподавателей для проведения экзамена и готовит проект их распределения по аудиториям.

3.4. Явку членов экзаменационной комиссии на экзамен обеспечивает председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель).

3.5. В день проведения экзамена члены экзаменационной комиссии заблаговременно являются к ответственному секретарю Приемной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель) распределяет экзаменаторов по аудиториям. Для проведения экзаменов дополнительно привлекаются лица из числа технического персонала Приёмной комиссии, назначенные ответственным секретарем Приёмной комиссии. Распределение технического персонала по аудиториям и контроль их работы осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии.

3.5.1. В каждой аудитории ответственным секретарем Приемной комиссии назначается ответственное лицо из состава технической группы Приемной комиссии (далее – ответственный по аудитории), которое несет ответственность за процедуру проведения экзамена.

3.6. Ответственный секретарь Приёмной комиссии не ранее, чем за 10 минут до начала испытания, выдает ответственным по аудиториям пакеты вариантов заданий и проводит инструктаж. При выдаче пакетов заданий особое внимание обращается на целостность пакетов с заданиями.

3.7. Подготовка аудиторий к проведению испытаний производится техническим персоналом Приёмной комиссии под руководством ответственного секретаря Приёмной комиссии. Подготовка заключается в разметке посадочных мест, мольбертов и подготовке талонов (при необходимости).

3.8. Кроме лиц, непосредственно проводящих испытания, вход в аудитории во время проведения испытаний, разрешен:

- председателю и заместителям председателя Приёмной комиссии;
- ответственному секретарю Приёмной комиссии;
- председателю экзаменационной комиссии (или его заместителю).

3.9. Организация допуска сотрудников на территорию проведения вступительных испытаний и обеспечение порядка возлагается на ответственного секретаря Приёмной комиссии.

3.10. Допуск экзаменующихся в аудиторию осуществляется при предъявлении паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность). При входе в аудиторию ответственный по аудитории проверяет перечисленные выше документы и указывает на необходимость оставить посторонние предметы в специально выделенном месте.

3.10.1. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на час, экзаменующийся, как правило, может быть допущен к испытанию. Время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается до начала вступительного испытания.

На листе работы опоздавшего поступающего ответственным по аудитории делается отметка о времени начала испытания:

«Время начала испытания: __ час. __ мин.».

__подпись__ Ф.И.О. (ответственного по аудитории) «__» _____ 201__ г.

После чего экзаменующийся должен написать:

«С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на ____ минут согласен».

__подпись__ Ф.И.О. (поступающего) «__» _____ 201__ г.

Если экзаменующийся не согласен с сокращением времени вступительного испытания, он к нему не допускается, о чем приёмной комиссией составляется соответствующий акт на основании служебной записки ответственного по аудитории.

3.10.2. При опоздании к началу испытания более чем на час, экзаменующийся считается не явившимся на вступительное испытание.

3.11. На вступительное испытание по композиции экзаменуемому выдается лист формата А4 для выполнения работы. Использование других листов не допускается. На вступительное испытание по рисунку экзаменуемый приносит лист формата А3 для выполнения работы самостоятельно.

3.11.1. На экзаменационных листах экзаменуемым запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. «Помеченные» работы при проверке не учитываются экзаменационной комиссией.

3.12. Правила поведения экзаменуемых во время проведения вступительного испытания.

3.12.1. Во время проведения вступительного испытания экзаменуемые должны соблюдать следующие правила:

- занимать только место, указанное сотрудником технической группы Приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменуемым;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи и другими радио и телекоммуникационными устройствами;
- покидать аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, только окончательно сдав работу (кроме исключительных случаев);
- выполнять все требования экзаменаторов, ответственного секретаря и технической группы Приемной комиссии по порядку проведения экзамена.

3.12.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, экзаменуемый поднятием руки обращается к экзаменатору или сотруднику технической группы Приемной комиссии и после его подхода задает вопрос, не отвлекая внимания других экзаменуемых.

3.12.3. Консультации с членами экзаменационной подкомиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.13. В случае если вступительное испытание длится более 150 минут, экзаменуемому может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание. Выход из аудитории разрешается в сопровождении сотрудника технической группы Приемной комиссии, не более чем на 5–10 минут.

В случае если длительность вступительного испытания не превышает 150 минут, покидать аудиторию не разрешается.

3.14. Правила поведения экзаменуемых во время проведения вступительных испытаний доводятся до их сведения при проведении инструктажа ответственным по аудитории непосредственно перед началом испытания.

3.15. За нарушение правил ответственный по аудитории, проводящий вступительное испытание, обязан удалить экзаменуемого с экзамена и составить акт, утверждаемый Приемной комиссией.

3.16. Перед каждым экзаменом в соответствии с утвержденным расписанием проводится консультация.

3.17. Во время проведения экзамена запрещается одновременный выход из аудитории всех сотрудников технической группы Приемной комиссии, а также нахождение в ней посторонних лиц.

3.18. После завершения выполнения задания экзаменуемый лично сдает работу ответственному по аудитории.

Ответственный по аудитории в присутствии экзаменуемого проверяет в сдаваемой работе:

- наличие шифра
- отсутствие подписи и каких-либо пометок, раскрывающих авторство работы

При нарушении этих требований и невозможности устранения выявленных недостатков ответственным по аудитории составляется акт и работа не проверяется (о чем составляется соответствующий протокол приёмной комиссии).

3.18.1. Экзаменуемому запрещается выносить из аудитории экзаменационную работу.

3.18.2. Экзаменуемому запрещается фотографировать работы и иные материалы.

3.19. После завершения сдачи работ всеми экзаменуемыми ответственный по аудитории сверяет количество работ с количеством экзаменуемых, участвовавших в экзамене в аудитории. При расхождении цифр составляется акт с указанием причин различия.

3.20. Экзаменационные листы шифруются.

3.21. Проверка работ проводится (начинается) в день проведения экзамена или на следующий день (по решению ответственного секретаря Приемной комиссии).

Перед проверкой работ проводится общее организационное собрание членов экзаменационной подкомиссии, проверяющих работы. Председатель экзаменационной подкомиссии (или его заместитель) еще раз разъясняет общие положения по выставлению оценок, разбирает возможные типичные ошибки и повторяет правила оценки работ при наличии этих ошибок.

3.22. Оценки за выполненные работы проставляются (цифрой и прописью) в экзаменационные листы поступающих и удостоверяются двумя подписями членов экзаменационной комиссии.

3.23. По итогам проведения вступительного испытания Приемная комиссия после дешифрации работ готовят единые ведомости для каждого творческого испытания. Готовые ведомости ответственный секретарь Приемной комиссии передает на подпись не менее двух членов экзаменационной комиссии.

3.24. Результаты письменных экзаменов вывешиваются на информационном стенде и официальном сайте Приёмной комиссии после окончания проверки и дешифрации работ в установленные в п. 1.13 сроки.

3.25. Спорные вопросы по порядку проведения или результатам вступительных испытаний рассматриваются апелляционными комиссиями в соответствии с Правилами приема. Подача и рассмотрение апелляций по результатам испытаний производится в соответствии с требованиями Правил приёма.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе — поступающие с ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

4.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 2 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с

ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ОВЗ предоставляется информация о порядке проведения вступительных испытаний в доступной для них форме.

4.6. Поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. Указанные выше условия предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Прочие вопросы организации и проведения вступительных испытаний решаются приёмной комиссией на основании законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, а также Устава и локальных актов Университета.

5.2. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; других нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Особенности проведения вступительных испытаний отражены в Приложениях к настоящему Положению.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО РИСУНКУ

1.1. Профессиональное вступительное испытание по рисунку проводится для абитуриентов, поступающих на специальности:

- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»
- 54.02.01 «Дизайн интерьера»
- 54.02.01 «Дизайн ландшафта»
- 54.02.01 «Дизайн (Промышленная графика)»
- 54.02.01 «Web-дизайн»
- 54.02.01 «Дизайн костюма»

На места, финансируемые из федерального бюджета

1.2. Абитуриент должен выполнить с натуры объемно-пространственный рисунок натюрморта из 4-5 предметов на плоскости с драпировкой (предметы: геометрические тела, предметы быта, фрукты, овощи, сухоцветы).

1.3. Техника исполнения: карандаш. Формат: А3. Длительность вступительного испытания – 6 академических часов (270 минут). Шкала оценивания – 100-балльная.

1.4. Абитуриент должен иметь при себе:

- бумагу формата А3;
- карандаши различной степени твердости/мягкости;
- стирательную резинку;
- кнопки в достаточном количестве или бумажный скотч;
- точилку.

1.5. Требования к работе:

- 1.5.1. Соблюдение пропорций предметов быта и геометрических тел, а также габаритных и персональных пропорций предметов натюрморта;
- 1.5.2. Применение знаний законов линейной перспективы, соблюдение правил построения геометрических тел и бытовых предметов;
- 1.5.3. Знание законов воздушной перспективы;
- 1.5.4. Соблюдение правил свето-теневой моделировки объемов геометрических тел и бытовых предметов, соблюдение общих тональных отношений;
- 1.5.5. Передача фактуры материалов предметов натюрморта;
- 1.5.6. Владение техникой штриховки;
- 1.5.7. Завершенность выполненной работы.

Критерии оценивания вступительного испытания по рисунку

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
Компоновка предметов натюрморта в листе	15
Построение геометрических тел и бытовых предметов	15
Соблюдение пропорций предметов натюрморта	15

Передача формы и объема предметов натюрморта	15
Передача фактуры материалов предметов натюрморта	10
Воздушная перспектива	10
Владение техникой штриховки	10
Степень завершенности работы	10
ИТОГО	100

На места с оплатой стоимости обучения

На специальности:

- 43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»
- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»
- 54.02.01 «Дизайн интерьера»
- 54.02.01 «Дизайн ландшафта»
- 54.02.01 «Дизайн (Промышленная графика)»
- 54.02.01 «Web-дизайн»
- 54.02.01 «Дизайн костюма»

Для абитуриентов, поступающих на места, с оплатой стоимости обучения, формой проведения профессионального испытания является собеседование с просмотром портфолио готовых работ, выполненных с учетом указанных требований. Количество предоставляемых работ – не менее 3.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО РИСУНКУ

1.1. Профессиональное вступительное испытание по рисунку проводится для абитуриентов, поступающих на специальность:

29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

На места, финансируемые из федерального бюджета

1.2. Абитуриент должен выполнить с натуры объемно-пространственный рисунок натюрморта из 3-4 предметов на плоскости с драпировкой (предметы: геометрические тела, предметы быта, фрукты, овощи, сухоцветы).

1.3. Техника исполнения: карандаш. Формат: А3. Длительность вступительного испытания – 4 академических часа (180 минут). Шкала оценивания – 100-балльная.

1.4. Абитуриент должен иметь при себе:

- бумагу формата А3;
- карандаши различной степени твердости/мягкости;
- стирательную резинку;
- кнопки в достаточном количестве или бумажный скотч;
- точилку.

1.5. Требования к работе:

- 1.5.1. Соблюдение пропорций предметов быта и геометрических тел, а также габаритных и персональных пропорций предметов натюрморта;
- 1.5.2. Применение знаний законов линейной перспективы, соблюдение правил построения геометрических тел и бытовых предметов;
- 1.5.3. Знание законов воздушной перспективы;
- 1.5.4. Соблюдение правил свето-теневой моделировки объемов геометрических тел и бытовых предметов, соблюдение общих тональных отношений;
- 1.5.5. Передача фактуры материалов предметов натюрморта;
- 1.5.6. Владение техникой штриховки;
- 1.5.7. Завершенность выполненной работы.

Критерии оценивания вступительного испытания по рисунку

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
Компоновка предметов натюрморта в листе	15
Построение геометрических тел и бытовых предметов	15
Соблюдение пропорций предметов натюрморта	15
Передача формы и объема предметов натюрморта	15
Передача фактуры материалов предметов натюрморта	10
Воздушная перспектива	10
Владение техникой штриховки	10

Степень завершенности работы	10
ИТОГО	100

На места с оплатой стоимости обучения

На специальности:

- 29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи»
- 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»
- 54.02.04 «Реставрация»

Для абитуриентов, поступающих на места, с оплатой стоимости обучения, формой проведения профессионального испытания является собеседование с просмотром портфолио готовых работ, выполненных с учетом указанных требований. Количество предоставляемых работ – не менее 3.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО КОМПОЗИЦИИ

1.1. Профессиональное вступительное испытание по композиции проводится для абитуриентов, поступающих на специальности:

- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»
- 54.02.01 «Дизайн интерьера»
- 54.02.01 «Дизайн ландшафта»
- 54.02.01 «Дизайн (Промышленная графика)»
- 54.02.01 «Web-дизайн»
- 54.02.01 «Дизайн костюма»

На места, финансируемые из федерального бюджета

1.2. На листе формата А4 в рабочем поле 10х15 см абитуриент должен создать чёрно-белую плоскостную композицию из геометрических фигур (круг, квадрат, треугольник, прямоугольник) с применением декоративной проработки. Количество возможных для использования геометрических фигур, количество повторов данных фигур оговаривается непосредственно в день проведения вступительного испытания.

1.3. Длительность вступительного испытания – 1 астрономический час (60 минут). Шкала оценивания – 100-балльная.

1.4. Абитуриент должен иметь при себе:

- простой карандаш;
- стирательную резинку;
- точилку;
- различные виды линеек;
- циркуль;
- черные: гелиевая ручка, линер (на выбор абитуриента)
- черный маркер;
- белую гелиевую ручку (при необходимости);
- корректор.

1.5. Требования к работе:

- 1.5.1. Знание законов построения гармоничной композиции;
- 1.5.2. Наличие активно выраженного композиционного центра;
- 1.5.3. Равновесное тональное решение с использованием декоративной проработки: линии, пятно, точка.
- 1.5.4. Оригинальность выполненной работы;
- 1.5.5. Аккуратность выполненной работы;
- 1.5.6. Завершенность выполненной работы.

Критерии оценивания вступительного испытания по композиции

Критерий оценивания	Максимальное количество баллов
Соответствие условию экзаменационного задания	20
Оригинальность выполненной работы	15

Знание законов построения гармоничной композиции: - характер взаимодействия геометрических фигур - масштабные соотношения геометрических фигур - соблюдение ритма в композиции - и др.	20
Наличие композиционного центра	10
Владение приемами декоративного оформления композиции	10
Качество владения используемыми материалами и инструментами	5
Степень завершенности работы	10
Аккуратность	10
ИТОГО	100

На места с оплатой стоимости обучения

На специальности:

- 42.02.01 «Реклама»
- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»
- 54.02.01 «Дизайн интерьера»
- 54.02.01 «Дизайн ландшафта»
- 54.02.01 «Дизайн (Промышленная графика)»
- 54.02.01 «Web-дизайн»
- 54.02.01 «Дизайн костюма»

Для абитуриентов, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, формой проведения профессионального испытания является собеседование с просмотром портфолио готовых работ, выполненных с учетом указанных требований. Количество предоставляемых работ – не менее 3.