

На бюджетные места

Расписание дополнительных вступительных испытаний творческой направленности

Для специальностей:

54.02.01 «Дизайн» (все направления)

29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

29.02.01 «Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи»

Даты подачи документов	Потоки загрузки портфолио работ (нужно выбрать один)	Даты опубликования результатов
01 апреля - 15 августа	29 июня - 01 июля	03 июля
	27 июля - 29 июля	31 июля
	13 августа - 15 августа	15 августа

На внебюджетные места

Работы загружаются по индивидуальному графику (в течение 10 дней после подачи документов)

Для специальностей:

54.02.01 «Дизайн» (все направления)»

29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

42.02.01 «Реклама»

43.02.03 «Стилистика и искусство визажа»

54.02.04 «Реставрация»

Даты подачи документов	Срок загрузки портфолио работ	Даты опубликования результатов
01 апреля – 25 августа	<p>В течение 10 дней с момента подачи документов.</p> <p><i>Крайний срок загрузки портфолио – 26 августа.</i></p>	<p>Каждый понедельник, среду и пятницу на сайте Приемной комиссии prouniver.ru («Статистика приёма», «Пофамильные списки подавших документы»)</p>

При одновременной подаче документов на бюджетные и внебюджетные места (на одинаковые специальности), работы необходимо загружать в период приема портфолио работ на бюджетные места.

Загрузка работ осуществляется в личный кабинет на платформе Moodle однократно.

Данные для входа в Личный кабинет на данной платформе направляются на электронную почту абитуриента, указанную им при регистрации и подаче документов, в течение 2-х рабочих дней.

Работы по одному предмету необходимо загрузить в одну папку Power Point. (Для каждого предмета своя папка)

Ограничение по весу одного загружаемого файла – 128 Мб.

Если Вы не получили учётные данные для входа в Личный кабинет для загрузки портфолио – напишите об этом на электронную почту Приемной комиссии priemcom@sutd.ru, сообщив свои полные ФИО и номер вашего заявления.

Требования к компьютерам для работы с платформой Moodle:

1. Операционная система – MS Windows 7 и выше, MacOS 10 и выше
 2. Подключение к сети Интернет:
 - рекомендуемая скорость - 512 Кб/сек
 3. Web-браузер:
 - MS Internet Explorer 8.0 и выше; 5
 - Mozilla Firefox 6.0.1 и выше;
 - Opera 16.0
 - Google Chrome
 - Safari
-

ВНИМАНИЕ!!! Работы должны быть сформированы в портфолио, без указания фамилии, имени, отчества и иных идентификационных данных

Требования, предъявляемые к работам:

http://prouniver.ru/enter/middle_edu/ktmu/examination_ktmu/ (КТМУ)

http://prouniver.ru/enter/middle_edu/iso/exams_isho/ (ИШО)

При одновременной подаче документов в ИШО и КТМУ на одинаковые специальности, необходимо загрузить одно портфолио работ!!!!

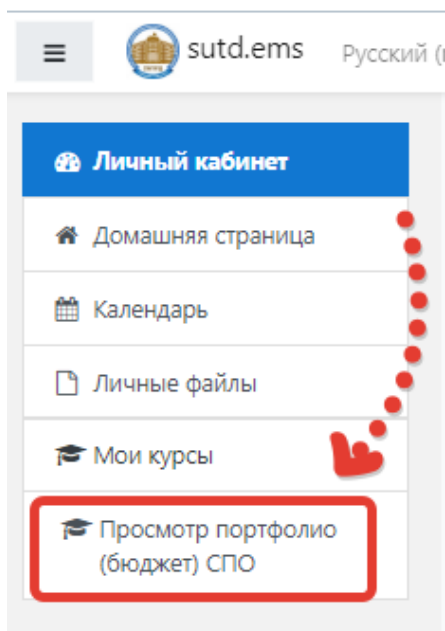
ВАЖНО!

**ПОРТФОЛИО, РАЗМЕЩЁННЫЕ В РАЗДЕЛ «ЛИЧНЫЕ
ФАЙЛЫ» РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ!!**

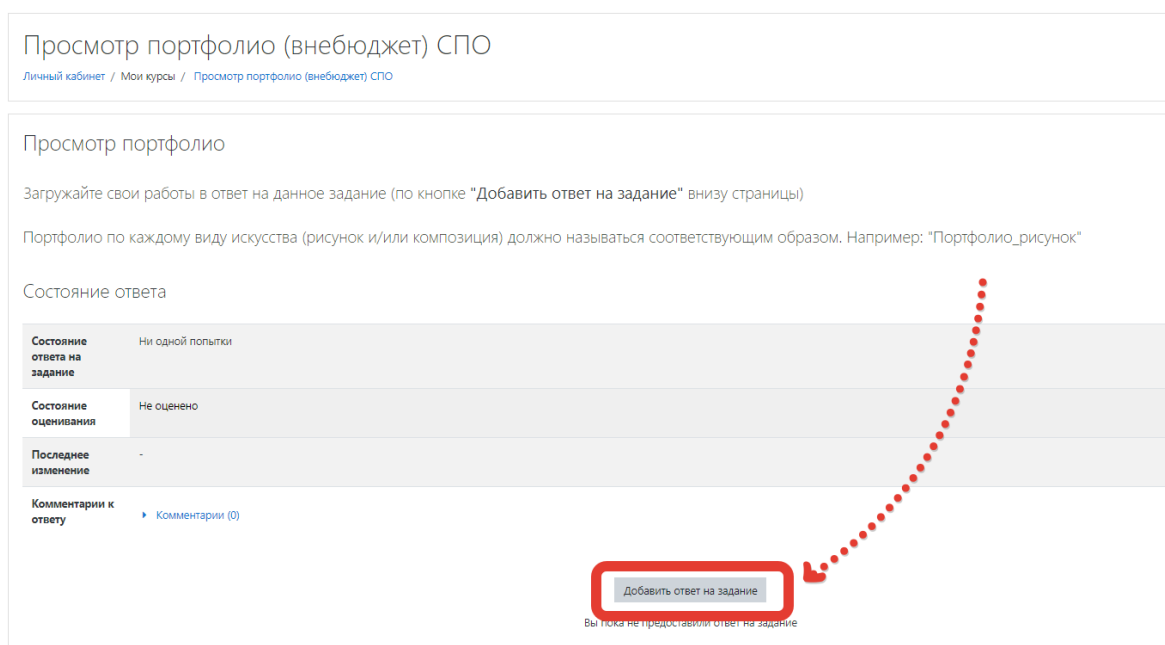
**ЗАГРУЖАЙТЕ ПОРТФОЛИО В СООТВЕТСТВИИ С
ИНСТРУКЦИЕЙ НИЖЕ**



Доступные вам ссылки на загрузку портфолио располагаются в левом меню, чтобы открыть одно из них нужно по нему щёлкнуть мышью (данное наименование приведено для примера, в вашем случае ссылка может называться по-другому или их может быть несколько, если ваше заявление подано на несколько направлений с различными правилами для оформления портфолио):



Ссылка откроется в виде задания, в ответ на которое необходимо загрузить в систему файл с вашей работой. Для этого находясь в задании нужно прокрутить страницу вниз до кнопки «Добавить ответ на задание»:

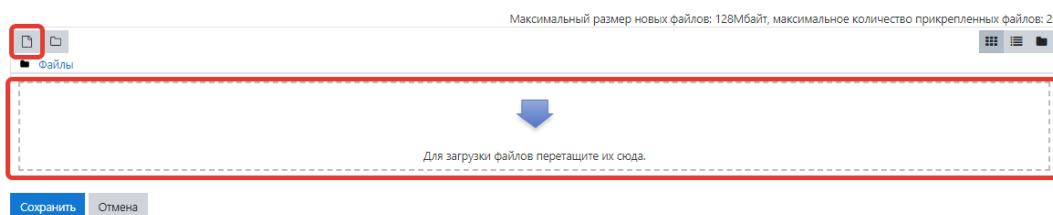


Нажмите на кнопку и либо перетащите файл в указанную часть экрана («Для загрузки файлов перетащите их сюда»), либо нажмите на фиолетовую стрелку (или иконку с файлом в верхнем левом углу над надписью «Файлы») и укажите путь к файлу вручную:

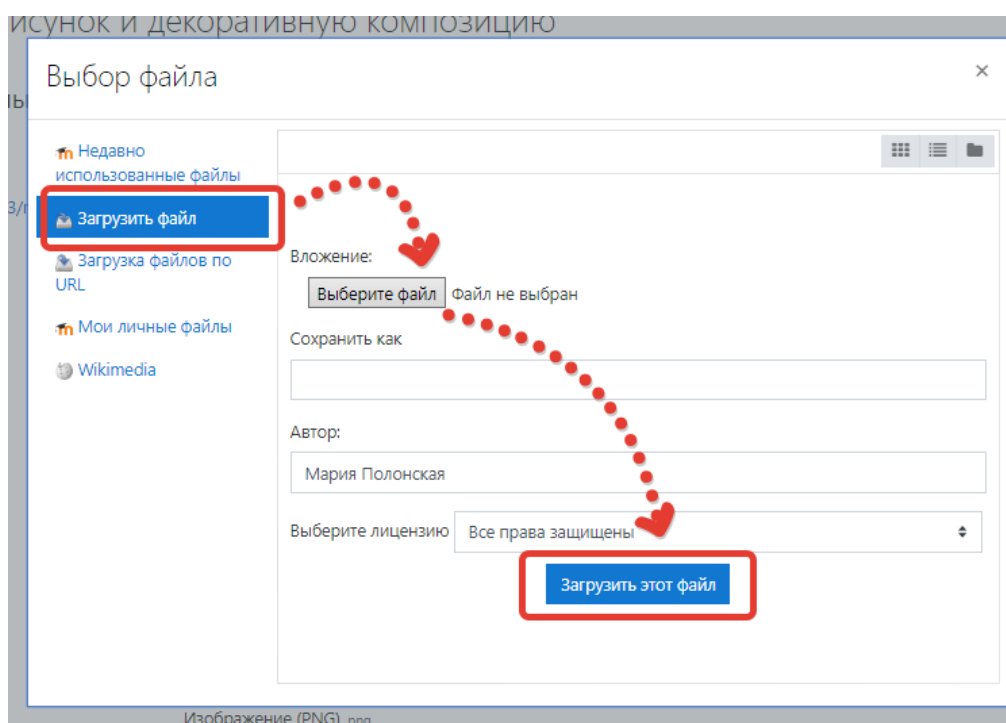
джет) СПО / Редактировать ответ

здание (по кнопке "Добавить ответ на задание" внизу страницы)

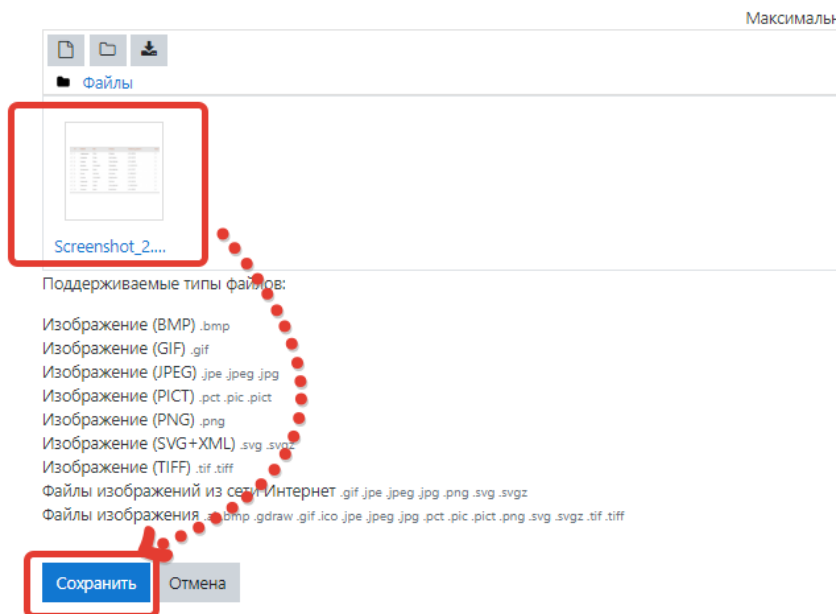
нок и/или композиция) должно называться соответствующим образом. Например: "Портфолио_рисунок"



Если указываете путь к файлу вручную (по нажатию на фиолетовую стрелку), то вам нужно выбрать пункт меню «Загрузить файл», затем щёлкнуть по кнопке «Выберите файл», найдите его в Проводник, нажмите «Открыть» (если сделали всё верно, то рядом с кнопкой «Выберите файл» появится наименование выбранного вами файла), а затем кнопку «Загрузить этот файл»:



После этого вы увидите, что выбранный вами файл попал в область загрузки ответа на задание. Теперь нужно нажать кнопку «Сохранить»:



Индикатором успешной загрузки портфолио являются два поля в задании: «Состояние ответа на задание» - оно окрашивается в зелёный цвет и в нём появляется надпись «Ответы для оценки», и поле «Ответ в виде файла» - в нём отражаются загруженные вами файлы:



Просмотр портфолио (бюджет) СПО

[Личный кабинет](#) / [Мои курсы](#) / [Просмотр портфолио \(бюджет\) СПО](#)

Просмотр портфолио

Загружайте свои работы в ответ на данное задание (по кнопке "Добавить ответ на задание" внизу страницы)

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	не оценено
Последний срок сдачи	Среда, 1 июля 2020, 23:59
Оставшееся время	1 день 10 час.
Последнее изменение	Вторник, 30 июня 2020, 11:44
Ответ в виде файла	 388B3024-4832-4018-BA7A-D4CA85373E4E.gif 30 июня 2020, 11:44  Портфолио по рисунку.gif 29 июня 2020, 18:01
Комментарии к ответу	Комментарии (0)