

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУПТД

---

проф. А.В. Демидов  
«31» октября 2023 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2024 ГОДУ**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее - Университет) на 2024 учебный год

- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие);
- лиц, завершивших освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, по очной форме на места
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования);
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг)

и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц; гласность и открытость работы Приемной комиссии; объективность оценки способностей и склонностей поступающих, а также доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс на конкурсной основе.

1.3. Граждане имеют право на конкурсной основе поступить на места за счет бюджетных ассигнований в рамках контрольных цифр приема, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных

специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.7. Прием документов на обучение на места в рамках контрольных цифр осуществляется только при отсутствии у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме по форме, утвержденной Университетом, на русском языке с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы; документы).

2.2. Документы, необходимые для поступления принимаются при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Кроме заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных, поступающий предоставляет следующие документы (далее – документы установленного образца):

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- диплом специалиста или диплом магистра, соответствующий требованиям п.2.4 настоящего Порядка. Документ иностранного государства об образовании предоставляется с копией свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - диплом установленного образца).

- 2 фотографии поступающего 3\*4;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) - СНИЛС;

- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Приложением 1 настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

2.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (диплом установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца 3;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию 4;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра 5;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Лица, завершившие освоение образовательных программ соответствующего уровня и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательноквалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ.

В случае если указанные лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

2.5. Прием документов на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете, осуществляется в следующие сроки:

в рамках контрольных цифр приема с **03.07.2024 г. по 15.09.2024 г.**

по договорам об оказании платных образовательных услуг с **01.06.2024 г. по 16.10.2024 г.**

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по следующим адресам:
  - все высшие школы, институты (кроме ВШТЭ) - 191186, Россия, Санкт-Петербург, Большая Морская ул., д. 18, Приемная комиссия аспирантура.
  - для ВШТЭ -198095, Россия, Санкт-Петербург, улица Ивана Черных, д. 4, Приемная комиссия аспирантура;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы «Личный кабинет абитуриента», <http://prouniver.ru/https://slk.sutd.ru/auth/login>, согласно размещенным в Личном кабинете инструкциям.

2.6. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

2.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, копии документов, выполненных на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Копии документов, полученных в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.10. При подаче документов посредством «Личного кабинета абитуриента»:

- требования к документам, направляемым через Личный кабинет абитуриента: формат \*.pdf, размер до 2 Мб, масштаб 1:1, режим сканирования – оттенки серого, разрешение 300 dpi. Если документ состоит из двух и более листов, копия формируется в виде одного файла;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.11. При намерении поступать одновременно по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема поступающий подает одно заявление о приеме на обучение с указанием приоритетности поступления. В заявлении о приеме возможно указать не более 3 (трех) научных специальностей.

2.12. Прием документов завершается в 18:00 по московскому времени в последний день подачи документов по различным условиям приема в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка.

2.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Университет отказывает от участия в конкурсе поступающему, если он представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка приема документов (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме) или предоставил недостоверные документы.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). Заявление об отзыве документов и/или об отзыве согласия о зачислении подается поступающим лично или с использованием электронной почты [aspirant-sutd@yandex.ru](mailto:aspirant-sutd@yandex.ru) (кроме ВШТЭ) и [imu.gturp@mail.ru](mailto:imu.gturp@mail.ru) (для ВШТЭ).

2.16. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.17. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, а также поступающему, но не принятому на обучение, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца одним из следующих способов и в сроки:

- лично поступающему при предъявлении расписки о приеме документов, а также доверенному лицу при предъявлении нотариально заверенной доверенности на совершение подобного рода действий, в срок, не превышающий пяти рабочих дней. Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов. При этом сроки возврата зависят от условий работы оператора почтовой связи.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

3.1.1. Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, по которой реализуется в Университете программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина). Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится в письменной форме на русском языке.

3.1.2. Иностранный язык (английский, немецкий, французский или русский язык в качестве иностранного для иностранных граждан). Вступительное испытание по иностранному языку проводится в комбинированной форме (письменно и устно).

3.1.3. По решению Университета вступительные испытания по группе научных специальностей могут быть дополнены иными формами контроля уровня и качества знаний.

3.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.4. Вступительные испытания проводятся очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.5 Вступительные испытания проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего и при наличии возможности Университета ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.6. На вступительные испытания, проводимые Университетом, поступающие допускаются при наличии паспорта.

3.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Шкала оценивания для поступления на обучение 100-балльная. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине и иностранному языку, составляет 60 баллов. Максимально возможное количество баллов за каждый вопрос (всего 2 вопроса) на вступительном испытании по специальности составляет 50 баллов\*, по иностранному языку - за 1 вопрос - 40 баллов, за 2,3 вопрос - 30 баллов.

**\*Абитуриенты, подающие документы по укрупненной группе научной специальности 5.10., по кафедре Истории и теории искусств, дополнительно сдают эссе и мотивационное письмо на русском языке, не позднее 7 дней до даты проведения вступительного испытания по специальности согласно перечню и содержанию вступительных испытаний и расписанию, размещенному на сайте приёмной комиссии [www.prouniver.ru](http://www.prouniver.ru). Баллы за эссе и мотивационное письмо включаются в общую сумму баллов вступительного испытания по специальности.**

3.9. Поступающим, получившим на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, а также не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенным к сдаче вступительного испытания и его не прошедшим, Университет возвращает принятые документы.

3.10. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, определяемый Университетом.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

3.12. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте Приемной комиссии Университета <http://prouniver.ru/> не позднее третьего рабочего дня после проведения

вступительного испытания. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами проведения вступительных испытаний.

3.14. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания согласно правилам подачи и рассмотрения апелляций, приведенным в настоящем Порядке.

3.15. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения согласно Приложению 1 к настоящим Порядку, включаются в сумму конкурсных баллов. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента, принимаются не позднее дня подачи заявления о приеме.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при

сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается на 1 (один) астрономический час.

4.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.



4.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные в пп. 4.2. – 4.7. настоящего Порядка, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ, ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

5.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

5.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте приемной комиссии Университета <http://prouniver.ru/>, и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

5.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания, а также за индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по убыванию балла по результатам экзамена по специальности;
- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5. Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление и диплома установленного образца поступающего не позднее 18:00 по московскому времени даты, указанной в п. 5.10. настоящего Порядка, до которого поступающий:

5.5.1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр, в том числе на места в пределах квот - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса.

5.5.2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

5.6. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал диплома установленного образца и уникальную информацию о дипломе установленного образца.

5.7. Поступающий вправе отозвать оригинал документа установленного, подав заявление об отказе от зачисления до дня издания приказа на зачисление. Указанное заявление является основанием для исключения, поступающего из числа зачисленных на обучение.

5.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 5.5. настоящего Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным конкурсным списком

до заполнения установленного количества мест. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного календарным учебным графиком по программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре Университета.

5.10. Процедуры зачисления поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, в пределах целевой квоты проводятся в следующие сроки:

24 сентября 2024 года	размещение на официальном сайте <a href="http://prouniver.ru/">http://prouniver.ru/</a> конкурсных списков поступающих.
27 сентября 2024 года	завершается прием оригинал документа установленного образца от лиц, включенных в конкурсный список на места в рамках контрольных цифр приема
30 сентября 2024 года	издается и размещается на официальном сайте <a href="http://prouniver.ru/">http://prouniver.ru/</a> приказ о зачислении поступающих

5.11. Процедуры зачисления поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки в несколько этапов (кроме ВШТЭ):

22 июля 2024 года 24 сентября 2024 года 28 октября 2024 года	размещение на официальном сайте <a href="http://prouniver.ru/">http://prouniver.ru/</a> конкурсных списков поступающих.
26 июля 2024 года 27 сентября 2024 года 30 октября 2024 года	завершается прием оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление
29 июля 2024 года 30 сентября 2024 года 31 октября 2024 года	издается и размещается на официальном сайте <a href="http://prouniver.ru/">http://prouniver.ru/</a> приказ о зачислении поступающих

Процедуры зачисления поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся в следующие сроки в несколько этапов для ВШТЭ:

24 сентября 2024 года	размещение на официальном сайте <a href="http://prouniver.ru/">http://prouniver.ru/</a> конкурсных списков поступающих.
27 сентября 2024 года	завершается прием оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление
30 сентября 2024 года	издается и размещается на официальном сайте <a href="http://prouniver.ru/">http://prouniver.ru/</a> приказ о зачислении поступающих

5.12. Сведения о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте <http://prouniver.ru/> без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного

индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

5.13. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

5.14. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

5.15. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

6.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 2 пункта 1.5. настоящего Порядка.

6.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка Договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала), заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

6.4. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

6.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

6.7. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

6.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Приемной комиссии <http://prouniver.ru/>.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета и предоставленными Университету.

7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), дополнительно представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

7.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.6. **Все предоставляемые иностранными гражданами и соотечественниками документы должны иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.** Документ иностранного государства об образовании, предоставляемый поступающим, должен дополнительно содержать свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.8. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с общими правилами приема, установленными настоящим Порядком.

## **8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция), в том числе с применением дистанционных технологий.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или не позднее следующего рабочего дня.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих: обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих: обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии фиксируется в случае применения дистанционных технологий с помощью средств, обеспечивающих видеоконференцсвязь.

**ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ,  
учитываемых при приеме на обучение по программам высшего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в 2024 году (далее – Порядок) является приложением к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования в СПбГУПТД (далее – Университет).
- 1.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве суммы конкурсных баллов.
- 1.3. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 2 лет.
- 1.3. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.
- 1.4. Лицам, указанным в пункте 1.1. настоящих правил (редакция в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ), засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с перечнем учитываемых индивидуальных достижений.

**2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров**

- 2.1. При оценке индивидуальных достижений поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров устанавливается следующий перечень:

№	Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Балл
1	Участник научно-практической конференции	Диплом, сертификат, проект, изобретение	
	- муниципальный этап		1
	- региональный этап		2
	- всероссийский этап		3
	- международный этап		4
2	Победитель и призер в конкурсах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях по профилю подготовки:	Диплом победителя или призера	
	- муниципальный этап		2
	- региональный этап		3
	- всероссийский этап		4
	- международный уровень		5

3	Дополнительное образование в области культуры и искусства	Диплом, удостоверение	4
4	Успехи в учебе	Диплом с отличием (*учитывается диплом на основании которого осуществляется зачисление на программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре)	5
5	Наличие научных публикаций в периодическом издании, входящем в перечень ВАК (за каждую)	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации)	2

		выходные данные)	
6	Наличие научных публикаций в ином периодическом издании (за каждую):	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные). Для публикаций на иностранном языке необходим нотариально заверенный перевод.	
	- муниципального уровня		1
	- регионального уровня		1
	- всероссийского уровня		1
	- международного уровня		3
7	Наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Патент (свидетельство)	5
8	Успехи в области физической культуры и спорта		
	- Заслуженный мастер спорта международного класса	Удостоверение	5
	- Мастер спорта международного класса	Удостоверение	4
	- Мастер спорта	Удостоверение, приказ Министерства спорта, протоколы с печатью	3
	- Кандидат в мастера спорта	Классификационная (зачетная книжка)	4
	- Первый спортивный разряд	Классификационная (зачетная книжка)	3
	- Член сборной команды России	Списочный состав, утверждённый Министерством Спорт РФ или федерацией вида спорта России	5



- Член сборной команды субъектов РФ	Списочный состав, утверждённый соответствующим органом, отвечающим за развитие ФКиС в регионе	4
- Призёры Чемпионатов и Первенств России	Грамоты и протоколы, заверенные печатью	3
- Призёры Всероссийских соревнований, призёры Чемпионатов и Первенств Федеральных округов	Грамоты и протоколы, заверенные печатью	2
- Призёры Чемпионатов и Первенств субъектов РФ	Грамоты и протоколы, заверенные печатью	2
- Призёры Чемпионатов и Первенств городов и районов субъектов РФ	Грамоты и протоколы, заверенные печатью	1

2.2 При учете индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение на программы аспирантуры учитывается опыт **исключительно профильной** добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной в период обучения по программам специалитета и магистратуры, при условии, что такое обучение завершилось не ранее года до начала вступительных испытаний.

2.3 При оценке опыта добровольческой (волонтерской) деятельности учитывается только профильная деятельность и начисляются следующие баллы:

Наименование достижения	Основание (предъявляемые документы)	Балл
участие в профильной добровольческой (волонтерской) деятельности	Для подтверждения добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объемов используется выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru. Также учитываются печатные книжки добровольца (волонтера), справки и прочие документы с обязательным указанием продолжительности деятельности, заверенные подписью организатора, руководителя и печатью	1 за каждые 100 часов (не более 15 баллов)
наличие звания победителя или призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»	Официальные грамоты, дипломы, сертификаты, заверенные подписью и печатью должностного лица; удостоверения к почетным знакам и знакам отличия	3
наличие регионального почетного знака / знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя или призера регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»		2

Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (без учета продолжительности и срока давности)	Грамоты, дипломы, сертификаты, справки, заверенные подписью и печатью должностного лица	1
--	---	---

### 3. Определение профильности волонтерской (добровольческой) деятельности

3.1 При оценке профильности волонтерской (добровольческой) деятельности учитывается соответствие, разработанное на основе Методических рекомендаций Минобрнауки России по осуществлению учета добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве индивидуального достижения при поступлении на обучение по программам высшего образования.

Научная специальность	Вид профильной волонтерской (добровольческой) деятельности
<b>Аспирантура</b>	
1.2. Компьютерные науки и информатика 1.4 Химические науки 1.5. Биологические науки 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации 2.4. Энергетика и электротехника 2.5 Машиностроение 2.6. Химические технологии, науки о материалах и металлургия	Социальное, образовательное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профориентационных мероприятий
2.5. Машиностроение 5.2. Экономика 5.8. Педагогика 5.9. Филология 5.10 Искусствоведение и культурология	Медиаволонтерство, социальное, и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе проведение профориентационных мероприятий
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия 5.10 Искусствоведение и культурология	Культурное, событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе организация творческих и профориентационных мероприятий

### 4. Заключительные положения

- 4.1. В рамках Приемной комиссии создается подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих (далее – Подкомиссия).
- 4.2. Состав Подкомиссии утверждается председателем Приемной комиссии, ректором Университета или его заместителем.

- 4.3. Подкомиссия на своих заседаниях рассматривает документальные подтверждения индивидуальных достижений поступающих согласно утвержденным перечням.
- 4.4. Результаты заседаний Подкомиссии оформляются протоколами с указанием общего количества баллов, начисленных поступающему за представленные индивидуальные достижения и утверждаются решением Приемной комиссии.
- 4.5. Для формирования личных дел абитуриентов оформляются выписки из протокола заседания Приемной комиссии за подписью руководителя отборочной комиссии Приемной комиссии.
- 4.6. Баллы за индивидуальные достижения доводятся до сведений абитуриентов путем размещения соответствующей информации на сайте и электронно-информационном табло Приемной комиссии в списках поступающих. Поступающему может быть начислено суммарно за все индивидуальные достижения не более 60 баллов.