

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

На заседании
Ученого совета СПбГУПТД

Протокол № 3 от 16.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГУПТД

проф. А.В. Демидов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СПБГУПТД**

В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна» (далее – Университет) в 2024/2025 учебном году

- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты)

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по очной и заочной формам:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством просвещения РФ);
- за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Комитетом по образованию);
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (в рамках цифр, утверждаемых Университетом);

и определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечивают гласность и открытость работы Приемной комиссии.

1.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации в колледжи Университета:

- **Инженерную школу одежды (колледж) СПбГУПТД;**
- **Колледж технологии, моделирования и управления СПбГУПТД.**

1.4. Прием граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.5. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования,

указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении со следующими организациями:

- федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;
- государственными корпорациями;
- государственными компаниями;
- организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
- хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
- акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;
- дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в настоящей части;
- организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются в соответствии с Приложением №3 к настоящим Правилам приема при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

- 1.6. Граждане имеют право поступить на конкурсной основе на места, финансируемые из федерального бюджета, если образование данного уровня получается ими впервые.
- 1.7. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.8. Организация приема на обучение по образовательным программам образовательной организации осуществляется Приемной комиссией Университета (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.
- 1.9. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Приемной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://prouniver.ru/> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания Университета к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
- 2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

- 2.3. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

- 2.4. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

3. Прием документов от поступающих

- 3.1. Прием по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.
- 3.2. Заявления принимаются для поступления в следующие сроки:

Очная форма	Заочная форма
на специальности	
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн, 54.02.04 Реставрация, 42.02.01 Реклама	
на бюджетные места: 20 июня – 10 августа 2024	
на внебюджетные места: 20 июня – 23 августа 2024	
на остальные специальности	
на бюджетные места: 20 июня – 15 августа 2024	на внебюджетные места
на внебюджетные места: 20 июня – 24 августа 2024	20 июня – 21 сентября 2024

- 3.3. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 3.4. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет в Приемную комиссию следующие документы:
- 3.4.1. Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
 - 4 фотографии 3*4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.
- 3.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.4.1 и 3.4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- 3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Приемной комиссией Университета.
- 3.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.
- 3.7. Заявление о приеме на первый курс по утвержденной Университетом форме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим:
 - лично;
 - в электронно-цифровой форме через личный кабинет абитуриента <https://slk.sutd.ru/auth/login>;
 - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

191186, Санкт-Петербург, Большая Морская ул., д.18, Приемная комиссия

Прием документов, направленных по почте или в электронной форме, завершается колледжами Университета в сроки, установленные п. 3.2 настоящих Правил приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- 3.8. Требования к документам, направляемым через Личный кабинет абитуриента: формат *.pdf, размер до 2 Мб, масштаб 1:1, режим сканирования – оттенки серого, разрешение 300 dpi. Если документ состоит из двух и более листов, копия формируется в виде одного файла.
- 3.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.
- 3.10. Прием документов **завершается в 18:00** по московскому времени в последний день подачи документов по различным условиям приема в соответствии с п.3.2. Правил.
- 3.11. В заявлении поступающий указывает страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).
- 3.12. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.13. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.
- 3.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 3.15. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 3.16. При поступлении на обучение на специальность 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» поступающим необходимо предоставить справку по форме 086-У.
- 3.17. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Вступительные испытания

- 4.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания отдельно в:
 - **Инженерную школу одежды (колледж) СПбГУПТД (Приложение №1);**
 - **Колледж технологии, моделирования и управления СПбГУПТД (Приложение №2);**
- 4.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.
- 4.3. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.
- 4.4. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.
- 4.5. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:
 - выдачи им документов по их собственному желанию;
 - неявки на вступительные испытания без уважительной причины;

- получения результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;
 - удаления со вступительного испытания за нарушение правил проведения вступительного испытания.
- 4.6. Вопрос о допуске к вступительному испытанию лиц, опоздавших к началу вступительного испытания или пропустившего вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), решается Приемной комиссией только в период проведения вступительных испытаний на основании заявления поступающего, объясняющего причину опоздания или неявки.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в день подачи апелляции. Апелляция подается в течение всего рабочего дня.
- 5.4. Рассмотрение апелляций проводится на следующий рабочий день после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 5.5. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции при предъявлении документа, удостоверяющего личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, которое доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Зачисление

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в пункте 7.3.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является

пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Приемной комиссии Университета.

7.3. Зачисление в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям проводится в следующие сроки:

Этапы зачисления	Очная форма обучения		Заочная форма обучения
Специальности	29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)»	09.02.07 «Информационные системы и программирование»	38.02.08 «Торговое дело»
	43.02.17 «Технологии индустрии красоты»	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»	
	54.02.01 «Дизайн»	38.02.02 «Страховое дело»	
	54.02.04 «Реставрация»	38.02.08 «Торговое дело»	
	42.02.01 «Реклама»	38.02.06 «Финансы»	
Бюджетные места			
Рейтинговые списки	17.08.2024	17.08.2024	
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) квалификации	с 19.08.2024 по 21.08.2024 до 18:00	с 19.08.2024 по 21.08.2024 до 18:00	
Приказ о зачислении	23.08.2024	23.08.2024	
Внебюджетные места – 1 этап			
Рейтинговые списки	17.08.2024	17.08.2024	23.09.2024
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) квалификации	с 19.08.2024 по 21.08.2024 до 18:00	с 19.08.2024 по 21.08.2024 до 18:00	с 24.09.2024 по 26.09.2024 до 18:00
Приказ о зачислении	23.08.2024	23.08.2024	27.09.2024
Внебюджетные места – 2 этап			
Рейтинговые списки	24.08.2024	24.08.2024	
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) квалификации	с 26.08.2024 по 28.08.2024 до 18:00	с 26.08.2024 по 28.08.2024 до 18:00	
Приказ о зачислении	29.08.2024	29.08.2024	

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря 2024 года.

7.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Перечень вступительных испытаний в 2024 году в Инженерную школу одежды (колледж)

Специальность	Квалификация	Вступительные испытания
На базе основного общего образования (после 9 класса)		
09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	-
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Технолог-конструктор	Рисунок
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер	-
38.02.06 Финансы	Финансист	-
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	Рисунок
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	Рисунок Композиция
54.02.04 Реставрация	Художник-реставратор	Рисунок
На базе среднего общего образования (после 11 класса)		
09.02.07 Информационные системы и программирование	Разработчик веб и мультимедийных приложений	-
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Технолог-конструктор	Рисунок
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет* – <i>Предпринимательство</i> – <i>Цифровая экономика</i>	Бухгалтер	-
38.02.06 Финансы	Финансист	-
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	Рисунок
54.02.01 Дизайн (по отраслям) – <i>Дизайн костюма</i>	Дизайнер	Рисунок Композиция
54.02.01 Дизайн (по отраслям) – <i>Рекламная графика</i>	Дизайнер	Рисунок Композиция

* - распределение по специализациям происходит после 1 курса

Перечень вступительных испытаний в 2024 году в Колледж технологии, моделирования и управления

Специальность	Квалификация	Вступительные испытания	Формы обучения
На базе основного общего образования (после 9 класса)			
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Технолог-конструктор	Композиция	очная
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	-	очная
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе	Композиция	очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	Рисунок Композиция	очная
На базе среднего общего образования (после 11 класса)			
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Технолог-конструктор	Композиция	очная
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	-	очная
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	-	очная заочная
42.02.01 Реклама	Специалист по рекламе	Композиция	очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям) – <i>Дизайн пространственной среды</i>	Дизайнер	Рисунок Композиция	очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям) – <i>Промышленная графика</i>	Дизайнер	Рисунок Композиция	очная
54.02.01 Дизайн (по отраслям) – <i>Веб-дизайн</i>	Дизайнер	Рисунок Композиция	очная

УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»
 - по профилю образовательной программы – 10 баллов,
 - в иных случаях – 2 балла;
2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
 - по профилю образовательной программы – 10 баллов;
 - в иных случаях – 5 баллов;
3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»
 - по профилю образовательной программы – 10 баллов;
 - в иных случаях – 5 баллов;
4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр
 - 5 баллов;
5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр
 - 5 баллов;
6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в ВС РФ, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
 - 5 баллов.